

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADA NOVA**  
**TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO DE ANÁLISE CURRICULAR**

**ORIENTAÇÃO PARA FAZER A INSCRIÇÃO PRESENCIAL**

1. Candidato deverá escolher o cargo para o qual irá concorrer.
2. Efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição conforme o cargo a ser escolhido, na seguinte agência e conta corrente:

**Banco do Brasil, Agência 1110 - X Conta Corrente Nº 13.497 - X \_ em nome FNQNOVA C MOVIMENTO (PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADA NOVA). Não poderá ser feito depósito em ENVELOPE.**

3. De posse do comprovante de depósito o candidato deverá se dirigir ao local da inscrição e receber a Ficha de Inscrição ou baixar na internet e levá-la preenchida conforme instruções abaixo até o local das inscrições para receber o número do PROTOCOLO.
4. A pessoa responsável pelas inscrições deverá grampear o comprovante de depósito na Ficha de Inscrição e entregar a mesma para que o candidato faça o preenchimento conforme orientação abaixo:

OBS: Somente entregar a Ficha de Inscrição após o candidato apresentar comprovante de depósito.

**FICHA DE INSCRIÇÃO (Deverá ser preenchida pelo candidato)**

- 1.0. **Dados Pessoais.** O preenchimento deverá ser feito da esquerda para direita deixando um quadro em branco entre um nome e outro.
- 1.1. – Nome do Candidato: Deverá ser preenchido com letra de forma com o nome do candidato que está concorrendo, deixando um espaço entre um nome e outro. – **Campo Obrigatório.**
- 1.2. – CPF: Informar o número do CPF do candidato – **Campo Obrigatório**
- 1.3. – Identidade/Órgão Expedidor: Informar o número da carteira de identidade do candidato e órgão expedidor. **Campo Obrigatório.**
- 1.4 – Título de Eleitor: Informar o número do Título de eleitor, com seção e zona. – **Campo Opcional.**

- 1.5. Data de Nascimento: Informar no formato dd/mm/aaaa. **Campo Obrigatório.**
- 1.6. Endereço: Informar no nome do logradouro com o número da residência. **Campo Obrigatório.**
- 1.7. Bairro: Informar o nome do bairro em que o candidato mora. Caso more no interior, informar o nome da localidade. **Campo Obrigatório.**
- 1.8. Informar no nome da cidade em que reside o candidato. **Campo Obrigatório.**
- 1.9. U.F.; Informar o nome da unidade da federação em que reside o candidato. **Campo Obrigatório.**
- 1.10. CEP: Informar o CEP do endereço do candidato. **Campo Obrigatório.**
- 1.11. Telefone: Informar o telefone, com DDD do candidato. **Campo Opcional.**

## **2.0. Dados Para o Concurso**

- 2.1. Cargo Pretendido: Informar o cargo pelo qual o candidato irá concorrer de acordo com a disponibilidade de vagas disponíveis no Anexo I do Edital do Concurso. **Campo Obrigatório.**
- 2.2. Código: Informar o código do cargo conforme tabela disponível no verso da Ficha de Inscrição. **Campo Obrigatório.**
- 2.3. Lotação Pretendida: Informar a lotação pretendida conforme as vagas oferecidas constantes no Anexo I do Edital e conforme tabela disponível no verso da Ficha de Inscrição. O Candidato deverá verificar atentamente se na lotação pretendida existe vaga para o cargo. **Campo Obrigatório.**
- 2.4. Código: Informar o código da lotação conforme tabela disponível na Ficha de Inscrição. **Campo Obrigatório.**
- 2.5. Deficiente Físico: Informar no quadro o número 1 se o candidato deseja participar como deficiente físico e anexar o **LAUDO** médico. Informar 2 se o candidato não for deficiente físico. O candidato que deseja concorrer como deficiente físico deverá **OBRIGATORIAMENTE** anexar o laudo médico junto com o requerimento na Ficha de Inscrição sob pena de não ser reconhecida esta situação. Não será aceito **ATESTADO MÉDICO.**



## **Via do Candidato**

Informar conforme instruções dadas para preenchimento da Ficha de Inscrição.

**Da Entrega da Ficha de Inscrição Após seu Preenchimento:** O candidato, após preencher a Ficha de Inscrição se dirigirá ao Protocolo para fazer a entrega.

No ato da Inscrição, o candidato deverá entregar o envelope com os documentos para Análise Curricular conforme item 3.4 do Edital do Teste Seletivo Simplificado.

**Do Protocolo:** O(A)s responsável(is) pela recepção das Fichas de Inscrições deverão fazer a conferência de seus dados (apenas verificando se os campos obrigatórios foram preenchidos) bem como a identificação do candidato ou seu procurador legal. (em caso de procuração, a mesma deverá ficar anexada a Ficha de Inscrição). Depois de feita a conferência, colocar o numero de Protocolo nos locais determinados e rubricá-la, entregando ao candidato ou seu procurador, a sua respectiva via. As Fichas depois de protocoladas e enviadas para digitação não poderão ser mais alteradas.

A presente instrução, bem como a Ficha de Inscrição estará disponível no site para o candidato baixar, preencher e levar até o local de Inscrição.

Teresina – PI, 27 de Março de 2015

**CONSEP**  
**Departamento de Concursos**

**Cargos e Valor da Taxa de Inscrição**

<b>Cargo</b>	<b>Taxa Inscrição R\$</b>
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 25,00
Motorista	R\$ 25,00
Agente Comunitário de Saúde	R\$ 25,00
Agente de Vigilância Sanitária	R\$ 25,00
Auxiliar de Enfermagem	R\$ 30,00
Professor de Professor de 1ª a 4ª Série	R\$ 40,00
Professor de Professor de 5ª a 8ª Série – Hab em Letras/Português	R\$ 40,00
Professor de Professor de 5ª a 8ª Série Hab em Educação Física	R\$ 40,00
Professor de Professor de 5ª a 8ª Série Hab em Biologia	R\$ 40,00
Professor de Professor de 5ª a 8ª Série Hab em Inglês	R\$ 40,00
Assistente Social	R\$ 40,00
Psicólogo	R\$ 40,00
Nutricionista	R\$ 40,00
Odontólogo	R\$ 40,00
Fisioterapeuta	R\$ 40,00
Enfermeiro	R\$ 40,00
Médico Plantonista /Ambulatório	R\$ 40,00
Médico PSF	R\$ 40,00
Médico Veterinário	R\$ 40,00



CONCURSO PÚBLICO

BANCO PARA DEPÓSITO

**Banco do Brasil**

**Agência: 1110-X**

**Conta Corrente: 13.497-X –**

**FNQNOVA C MOVIMENTO**