



Prefeitura Municipal de Coroatá

CNPJ: 06.331.110/0001-12

Rua Senador Leite, nº 827, Centro

CEP [65415-000](#) – COROATÁ – MA

TERCEIRO ADITIVO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2018

Modifica Itens 4.3.6, 9.2 do Edital, itens 1, 3, 10, 15, 16 e 24 do Anexo I, Inclui o item 21 no Anexo II e altera Requisitos Necessários para o cargo de Assistente Administrativo constante do Anexo X do Edital do Concurso Público e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Coroatá, Estado do Maranhão, torna público para o conhecimento dos interessados, que os **Itens 4.3.6, 9.2 do Edital, itens 1, 3, 15, 16 e 24 do Anexo I foram modificados, Inclui o Item 21 e altera Requisitos Necessários para o cargo de Assistente Administrativo constante do no Anexo II** do Edital 001/2018 que trata do concurso público, passando a vigorar com as seguintes redações:

4.3.6. Professor Nível 01 – Educação Infantil, Professor Nível 01 – 1º ao 5º ano, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – Matemática, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – Ciências, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – Geografia, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – História, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – Inglês, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – Informática, Professor de Libras, Professor de Atendimento Educacional Especializado – AEE, Professor Nível 02 – 6º ao 9º ano – Educação Física.

9.2. As pessoas com deficiência serão asseguradas o direito de se inscrever no concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que é portadora, e a elas são reservadas 5 % (cinco por cento), em face da classificação obtida. Serão disponibilizadas vagas para os cargos com 5 (cinco) ou mais vagas.

ANEXO I QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS NÍVEL MÉDIO COMPLETO / TÉCNICO

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Número de Vagas	Cadastro Reserva	Lotação	PCD
01	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem	14		Zona Rural e Sede	02
03	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	14		Zona Rural e Sede	02
Total de Vagas			28			04

ENSINO SUPERIOR

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Número de Vagas	Cadastro Reserva	Lotação	PCD
10	Enfermeiro(a)	Ensino Superior Completo em Enfermagem + Registro no Conselho de Classe Competente.	05		Zona Rural e Sede	01



Prefeitura Municipal de Coroatá

CNPJ: 06.331.110/0001-12

Rua Senador Leite, nº 827, Centro

CEP [65415-000](#) – COROATÁ – MA

15	Professor nível 01 - Ed. Infantil	Habilitação Específica no Ensino Médio obtidas em 3 séries ou 3 séries acrescidas de 1 (um) ano de estudos adicionais. Ensino Superior Completo em Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	10		Zona Urbana	02
16	Professor nível 01 – 1º ao 5º Ano	Habilitação Específica no Ensino Médio obtidas em 3 séries ou 3 séries acrescidas de 1 (um) ano de estudos adicionais. Ensino Superior Completo em Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	13		Zona Urbana	02
24	Professor de Libras	Ensino Superior Completo em Licenciatura Plena em Qualquer Área e Certificado de formação específica em Libras com carga horária mínima de 360 horas	01		Pólo Alto Alegre dos Maranhenses	-
Total de Vagas			120	30		04

- PCD – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

TOTAL GERAL DE VAGAS:

Grau de Escolaridade	Vagas Provimento Efetivo	PCD	Total	Cadastro Reserva
Nível Médio	32	04	36	
Nível Superior	120	04	124	30
TOTAL GERAL	152	08	160	30

ANEXO II

Cargos, Vencimento, Carga Horária e Taxa de Inscrição

Nº de Ordem	Cargo	Vencimento R\$	Carga Horária	Taxa de Inscrição
21	Professor de Libras	R\$ 1.798,51	25hs	R\$ 100,00



Prefeitura Municipal de Coroatá

CNPJ: 06.331.110/0001-12

Rua Senador Leite, nº 827, Centro

CEP [65415-000](https://www.brazilpost.gov.br/cep/65415-000) – COROATÁ – MA

ANEXO X

Cargos e Suas Atribuições

Cargo	Requisitos Mínimos	Atribuições do Cargo
Assistente Administrativo	Ens. Médio completo	Efetuar registro, guarda, conservação e expedição de documentos sob orientação superior; organização e manutenção de fichários e arquivos, coleta e entrega de documentos; redige memorando e correspondências para repartições e estabelecimentos públicos; coleta de assinatura; atendimento do público interno ou externo, operação de micro computadores, Operar equipamentos destinados à digitação; digitar e verificar dados com vistas a posterior processamento eletrônico e conferência; Ajustar equipamentos de acordo com o meio a ser utilizado: discos magnéticos, fitas magnéticas, disquetes, etc. Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina detectando dados incorretos, visando a adoção de medidas de ajustamento do sistema; manter o controle dos documentos fontes dos dados; efetuar o controle de tarefas recebidas, em execução e concluídas; Informar problemas detectados nos documentos a serem digitados e solicitar os esclarecimentos ou revisões aos órgãos interessados; notificar as irregularidades observadas no funcionamento do equipamento utilizado para entrada de dados; zelar pela conservação e boa utilização dos equipamentos sob sua responsabilidade, solicitando junto a chefia os serviços de manutenção afim de garantir o bom desempenho dos mesmos; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldades.
Professor de libras	Ensino Superior Completo em Licenciatura Plena em Qualquer Área e Certificado co formação específica em Libras com carga horária mínima de 360 horas	Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Ministras aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para os alunos; Elaborar programa e planos de trabalho no que for de sua competência; Seguir a proposta Político – Pedagógica da Rede Municipal de Ensino de Coroatá -MA, respeitada as peculiaridades da Unidade Educativa, integrando-se à ação pedagógica, como co-partícipe na elaboração e execução do mesmo; Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do processo pedagógico dos alunos, atribuindo-lhes notas e/ou, conceitos e avaliações descritivas nos prazos fixados, bem como relatórios de aproveitamento, quando solicitado; Promover aulas e trabalhos de recuperação paralela com os alunos que apresentem necessidade de atenção específica;
Prof. Nível 1 –	Licenciatura em	Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com



Prefeitura Municipal de Coroatá

CNPJ: 06.331.110/0001-12

Rua Senador Leite, nº 827, Centro

CEP [65415-000](https://www.brazilpost.gov.br/cep/65415-000) – COROATÁ – MA

6º ao 9º Ano História	História. Exercício em atividades correlatas ao cargo.	o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Ministras aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para os alunos; Elaborar programa e planos de trabalho no que for de sua competência; Seguir a proposta Político – Pedagógica da Rede Municipal de Ensino de Coroatá -MA, respeitada as peculiaridades da Unidade Educativa, integrando-se à ação pedagógica, como co-partícipe na elaboração e execução do mesmo; Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do processo pedagógico dos alunos, atribuindo-lhes notas e/ou, conceitos e avaliações descritivas nos prazos fixados, bem como relatórios de aproveitamento, quando solicitado; Promover aulas e trabalhos de recuperação paralela com os alunos que apresentem necessidade de atenção específica;
Prof. Nível 1 – 6º ao 9º Ano Matemática	Licenciatura em Ciências habilitação em Matemática. Exercício em atividades correlatas ao cargo.	Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Ministras aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para os alunos; Elaborar programa e planos de trabalho no que for de sua competência; Seguir a proposta Político – Pedagógica da Rede Municipal de Ensino de Coroatá - MA, respeitada as peculiaridades da Unidade Educativa, integrando-se à ação pedagógica, como co-partícipe na elaboração e execução do mesmo; Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do processo pedagógico dos alunos, atribuindo-lhes notas e/ou, conceitos e avaliações descritivas nos prazos fixados, bem como relatórios de aproveitamento, quando solicitado; Promover aulas e trabalhos de recuperação paralela com os alunos que apresentem necessidade de atenção específica;

Coroatá (MA), 6 de Novembro de 2018

Luis Mendes Ferreira Filho
Prefeito Municipal