



# MANUAL DO CANDIDATO

.....

o que pode e o que não  
pode na hora da prova

## Sumário

**03**  
Informações  
importantes

**04**  
Preparação  
para a prova

**05**  
Instruções  
Gerais

**06**  
Na sala de  
prova - O que  
pode

**07**  
Na sala de  
prova - O que  
não pode

**08**  
Aplicação  
da prova

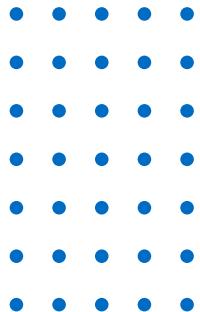
**CONSEP**

Consultoria e Estudos Pedagógicos

*Antes de começarmos, é importante explicar que esse manual é apenas um resumo de alguns dos itens do Edital do certame, que deve ser lido na sua totalidade para evitar qualquer dúvidas sobre todos os procedimentos e cronogramas.*

## Informações importantes

**A inscrição do candidato implica na aceitação expressa das condições constantes do Edital e normas que o regulamentam.**



*Fique atento ao e-mail que consta no Edital. Cada Processo Seletivo tem um e-mail específico e é por ele que você pode se comunicar com a gente.*



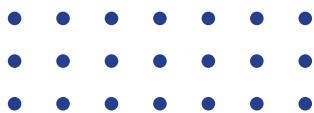
*Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados no site da CONSEP.*



*Ao entrar em contato por e-mail, seja objetivo e informe logo o que quer. Lembre-se que não é um atendimento instantâneo, como WhatsApp.*

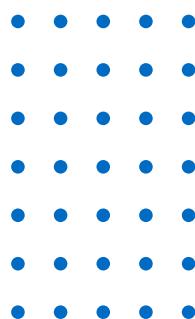
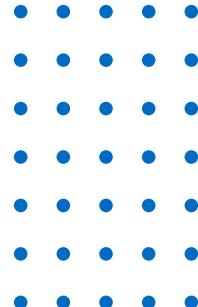


*Se precisar de prova especial, solicite com antecedência, com Laudo Médico e de acordo com o que indica o Edital.*

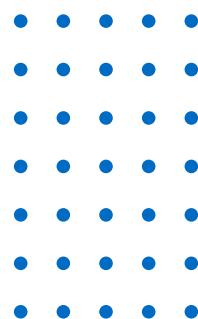


## Preparação para a prova

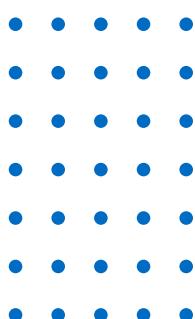
Revise os pontos principais: evite estudar novos conteúdos na reta final e revise os pontos principais com confiança. Não é hora de aprender.



Evite o estresse de última hora para ter um melhor desempenho na prova. Procure fugir de demandas que possam lhe prejudicar e tirar o foco.



Confira seu nome na lista de Inscrições Deferidas, com o cargo desejado e horário que vai fazer a prova.

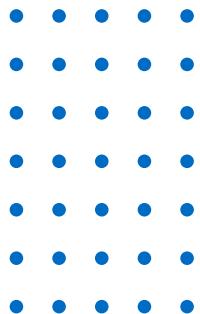


Confira se está com seu documento de identificação com foto atualizado. Caso esteja com problema, consulte o Edital para ver qual documento pode substituir.



## Instruções Gerais

*“O processo seletivo será realizado para todos os candidatos devidamente inscritos e poderá ser realizado em datas ou horários diferentes, dependendo do número de candidatos inscritos.”*



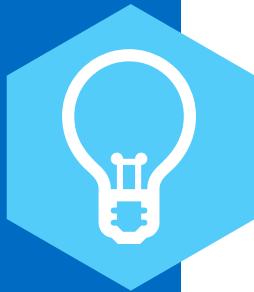
 - *Planeje o deslocamento*

 - *Faça uma lista do que levar*

 - *Nada de mudanças radicais na alimentação*

 - *Não é hora de aprender*

 - *Economize energia*

  - *Não se cobre muito*

## Na sala de prova



### O que pode?

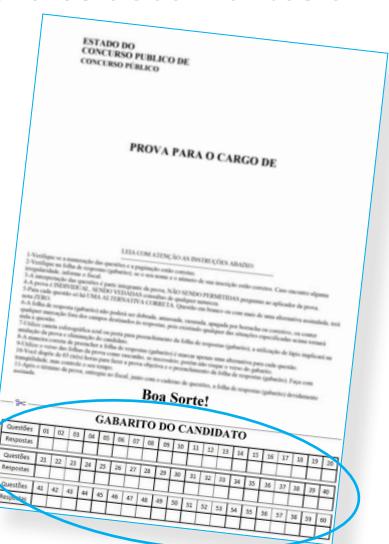
- ✓ **Caneta esferográfica (transparente), com tinta azul ou preta escrita grossa.**
- ✓ **Documento de identificação original com foto.**  
(cédulas de identidade (RG) expedidas pela Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e Polícias Militares; pela Polícia Federal; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Certificado de dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997)
- ✓ **- Barrinha de cereal;**
- ✓ **- Água mineral, preferencialmente em frasco transparente e sem rótulo;**
- ✓ **- Óculos de grau;**
- ✓ **- Sair da sala para ir ao banheiro;**
- ✓ **- Sair da sala para beber água;**
- ✓ **- Deixar o local de prova após meia hora. (Somente após meia hora do início das provas que o cartão resposta e a ficha de frequência são entregues. Portanto, se o candidato sair antes, o mesmo não assinará os documentos e constará como ausente)**

 **Recomendamos chegar meia hora antes do início da abertura dos portões e conferir se não esqueceu nada.**

 **Deixe apenas o documento de identificação com foto e caneta sobre a carteira. Não é permitido qualquer tipo de papel. Caso queira anotar o gabarito, na capa da prova será disponibilizado um rascunho para você destacar e levar para casa, como mostra o modelo ao lado.**

- • • •
- • • •
- • • •
- • • •
- • • •
- • • •
- • • •
- • • •
- • • •
- • • •

 **Para um melhor aproveitamento de tempo de prova, sugerimos que, antes de entrar na sala, aproveite para ir ao banheiro e para beber água. Ao entrar na sala, a saída só será permitida após o início da prova.**



## Na sala de prova



### O que NÃO pode?

- X** - Entrar depois do horário previsto no edital, após fechamento dos portões;
- X** - Desrespeitar os fiscais, coordenadores ou membros da banca. Lembre-se: são somente trabalhadores;
- X** - Documento de identificação sem foto, como Título de Eleitor, documento danificado, Boletim de Ocorrência com prazo maior do que 30 dias ou documento em formato digital.
- X** - Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos ou a "cola". Lembre-se que o seu colega também é seu concorrente!
- X** - Lápis, caneta de material não transparente, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: **calculadoras**, agendas eletrônicas ou similares, **celulares, smartphones, tablets**, ipods, pen drives, mp3 ou similares, gravadores, **relógios digitais e analógicos**, alarmes de qualquer espécie ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados e imagens, vídeos e mensagens;
- X** - Deixar de assinar a **folha de frequência** e/ou **folha de resposta**, bem como se recusar a entregar o Caderno de Provas antes do tempo definido.
- X** - Boné ou óculos escuros (exceto os candidatos com conjuntivite, que deverá ser comprovado com atestado médico)

 Como é proibido portar aparelho celular durante a prova, não é aceito documento em formato digital, como E-gov e similares, tendo em vista que o documento poderá ser cobrado durante a aplicação.

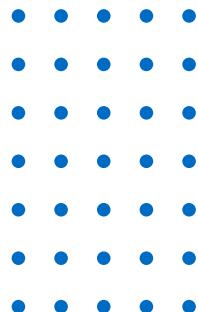
 O candidato ao ingressar na sala de aplicação de provas deverá desligar o celular e/ou tirar a bateria, sob pena de ser desclassificado do certame caso o celular venha a tocar (inclusive alarme), independente de atender ou não.

 Não leve comida com cheiro forte ou que façam barulho ao mastigar.

 Confira a sua escola e sala antes de entrar. Em cada sala vai conter uma relação dos candidatos. Se não achou seu nome, peça ajuda para um coordenador (que estará de colete azul).

## Aplicação da prova

A contagem do tempo de cada sala iniciará quando todos estiverem com o caderno de provas, devendo ser registrado na ata de Ocorrências.



Após **meia hora** do início da prova, serão entregues os **cartões resposta**, que devem ser **assinados imediatamente** pelos candidatos.



O candidato só poderá sair da sala **autorizado e acompanhado de fiscal** nos casos de necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidos no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora. O candidato que se ausentar sem a devida autorização será automaticamente eliminado do certame.



Ao término da prova escrita, o candidato deverá entregar ao fiscal o Caderno de Provas e a **Folha de Resposta**, esta devidamente **assinada**, conforme orientação na própria folha, bem como assinar a **folha de frequência**.



O candidato somente poderá levar o caderno de provas quando faltar 1 (uma) hora para o seu término, sendo informado pelo coordenador. **O candidato que sair antes do horário, não poderá retornar para buscá-lo.**



Caso não queira esperar para levar a prova, o candidato pode **destacar a parte inferior da capa** da prova, onde pode anotar o seu **gabarito para conferência**.



Os dois últimos candidatos só podem sair juntos. Eles são as testemunhas de tudo que ocorreu durante a aplicação das provas, devendo assinar a ata juntamente com os fiscais.



Ao solicitar a prova via e-mail, o candidato receberá uma **cópia da prova** do cargo ao qual está concorrendo e não a sua prova utilizada no certame.