

PROVA DE TÍTULOS
NOTA DE ESCLARECIMENTO

Candidatos(as),

Afim de prestar melhores esclarecimentos sobre o resultado da **PROVA DE TÍTULOS**, a Banca vem pelo presente informar que os títulos foram avaliados seguindo rigorosamente o que previsto no edital, a saber:

PONTUAÇÃO MÁXIMA DA PROVA DE TÍTULOS:

Título	Pontos na área	Limite de Pontos
A)Doutorado na área pelo qual está concorrendo	2	2
B)Mestrado na área pelo qual está concorrendo	1,5	1,5
C) Pós-Graduação: Especialização na área pelo qual está concorrendo	1	1
D)Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições	0,5	1,5
E)Tempo de Serviço no cargo efetivo ou contratado pelo qual está concorrendo, sendo considerado 12 (doze) meses de trabalho para obtenção de um ponto, não sendo considerado fracionamento. Exemplo: 17 (dezessete) meses será considerado um ano de serviço.	1	4

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS:

Os Títulos (Diplomas ou Certificados) que não foram enviados com autenticação ou por cartório ou por servidor público a Banca não acatou com base no que dispõe a segunda parte do item 4.1.2, a saber:

4.1.2. Os títulos de que trata o item 4.1, só serão avaliados contados da data de colação de grau do curso, mediante apresentação do Diploma, Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC pelo qual o candidato está concorrendo, que deverá ser enviado junto com os títulos. **Os títulos de que trata o presente item deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal.**

Muitos candidatos deixaram de pontuar no que tange a final do item, ou seja, não apresentaram Diplomas / Certificados autenticados conforme previsto no edital. Os Diplomas/Certificados com QR cod ou código de verificação a banca fez a pesquisa para saber a veracidade do documento. Portanto, DIPLOMAS / CERTIFICADOS sem autenticação ou QR cod não foram pontuados..

ENVIO DOS TÍTULOS

Para o envio dos títulos, o candidato deveria, **obrigatoriamente**, utilizar o Formulário de títulos conforme dispõe o item 4.1.5 do Edital:

4.1.5. O candidato deverá, **obrigatoriamente**, utilizar o formulário constante no **Anexo XI** para envio de títulos, sob pena de não serem acatados.

ANEXO IX

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

À

Comissão Examinadora do Teste Seletivo Público Prefeitura Municipal de Nazária

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Seletivo Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme sub-item 4.1 do Edital.

01-Nome de candidato: _____
N.º de Inscrição: _____ Número de Documentos Enviados: _____
Cargo: _____ 02-O

candidato na entrega de títulos deverá efetuá-los subscritos da seguinte forma: **Referente: Documentos Títulos – Prefeitura Municipal de Nazária**

CONSEP - Consultoria e Estudos Pedagógicos LTDA.

Nome do Candidato:

Número de Inscrição:

Cargo:

03-Tabela a ser preenchida pelo candidato.

INFORME A QUANTIDADE DE DOCUMENTOS ENVIADOS POR TÍTULOS E A PONTUAÇÃO PLEITEADA

TÍTULO	PONTOS POR ÁREA	QUANT. DE TÍTULOS	TOTAL
A. Doutorado na área pelo qual está concorrendo	2		
B. Mestrado na área pelo qual está concorrendo	1,5		
C. Pós-Graduação: Especialização na área pelo qual está concorrendo	1		
D. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, sendo considerados somente Diplomas ou Certificados, não sendo aceito declarações.	0,5		
E. Tempo de Serviço no cargo efetivo ou contratado pelo qual está concorrendo, sendo considerado 12 (doze) meses de trabalho para obtenção de um ponto, não sendo considerado fracionamento. Exemplo: 17 (dezessete) meses será considerado um ano de serviço.	1		
TOTAL DE PONTOS			

Pontuação solicitada pelo candidato: _____

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): _____

_____, _____ de abril de 2026

Assinatura do Candidato

PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

Antes dos Membros da Banca iniciarem a avaliação, ao abrirem os emails procuram o **Formulário de Envio de Títulos**, onde consta a quantidade de título enviado, bem como o cargo pelo qual o candidato está concorrendo. Não localizando encerram as avaliações do candidato e consquentemente atribuindo nota zero, independente se enviaram ou não os títulos (Diplomas, Certificados e Certidão de Tempo de Serviços) de acordo com o edital.

CONCLUSÃO

Tais esclarecimentos se fazem necessários tendo em vista a grande quantidade de títulos que não atenderam ao solicitado no edital e em consequência as pontuações solicitadas não foram atendidas.

Teresina – PI, 29 de abril de 2026

Banca Avaliadora de Títulos